

Ascom Notizie



Quindicinale

Associazione del Commercio del Turismo e dei Servizi
della provincia di Lucca

Redazione e Amministrazione: Lucca - Via Fillungo 121 - tel. 0583 47311 - spedizione in A.P. art. 2 comma 20/c L. 662/96 - filiale di Lucca
Aut. Trib. di Lucca n. 185 del 21/4/66 - Dir. Resp. Umberto Chiesa - STAMPATO CON MEZZI PROPRI

NOTIZIARIO SUPPL.N. 1049
Lucca, 20 marzo 2009

www.confcommercio.lu.it
E-mail info@confcommercio.lu.it

COMUNE DI LUCCA RACCOLTA RIFIUTI NEL CENTRO STORICO NUOVI ORARI DAL 15 MARZO 2009

L'Amministrazione Comunale di Lucca con ordinanza del 26 febbraio 2009 con decorrenza dal 15 marzo al 15 maggio 2009, a parziale modifica di quanto disciplinato con precedente ordinanza del 17 maggio 2006, limitatamente al Centro Storico dispone che la raccolta della carta e cartone e del multimateriale è effettuata con le seguenti modalità:

RACCOLTA CARTA

E' fatto obbligo alle utenze **domestiche** (privati cittadini) e **non domestiche** (tutti i titolari degli esercizi commerciali, artigianali, ai responsabili degli uffici pubblici e privati) situate all'interno del **Centro Storico, di esporre, solo ed esclusivamente, dalle ore 19.30 alle ore 20.00** su suolo pubblico, nelle immediate vicinanze della propria attività, ufficio o residenza, la carta e

cartone opportunamente piegati o contenuti in sacchi riportanti all'esterno la dizione "carta", secondo il seguente calendario, con esclusione delle domeniche e dei giorni festivi:

- lunedì - mercoledì - venerdì cittadini, esercizi commerciali, artigianali, uffici, residenti nella zona A).
- martedì - giovedì - sabato cittadini, esercizi commerciali, artigianali, uffici, residenti nella zona B).

IN QUESTO NUMERO

Pag. 1, 2, 3 RACCOLTA RIFIUTI
CENTRO STORICO:
NUOVI ORARI

Pag. 3 SICUREZZA SUL LAVORO: COMUNICAZIONE ALL'INAIL

Pag. 4 DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA E LAVORO DIPENDENTE PER IL 2009

RACCOLTA "MULTIMATERIALE"

(vetro, plastica, tetrapak, lattine in alluminio, barattoli con banda stagnata, imballaggi in plastica, vaschette e pellicole)

Per le utenze domestiche, negozi abbigliamento e similari è fatto obbligo esporre il "multimateriale" in sacchi a perdere, a filo strada, dalle ore 6.00 alle ore 9.00 nei giorni di martedì – giovedì – sabato.

Per le utenze non domestiche quali: bar, pasticcerie, ristoranti e altre utenze similari per la ristorazione è fatto obbligo conferire il "multimateriale" in bidoncini/cassonetti carrellati – dalle ore 6.00 alle ore 9.00 – tutti i giorni feriali secondo le frequenze concordate.

La domenica ed i giorni festivi le sopraindicate utenze non domestiche che sono aperte per turno, potranno usufruire del servizio per il ritiro gratuito, con esposizione del "multimateriale" negli appositi bidoncini/cassonetti carrellati dalle ore 6.00 alle ore 9.00, dietro preventiva richiesta da inoltrarsi al gestore del servizio di igiene urbana Sistema Ambiente s.p.a., telefonando al numero 0583 – 33211 o tramite e-mail info@sistemaambientelucca.it. I bidoncini/cassonetti di cui sopra sono forniti gratuitamente agli utenti, i quali devono pertanto provvedere alla loro periodica pulizia.

MERCATO ANTIQUARIATO

E' previsto per gli "espositori" del Mercato Antiquariato, in orario predefinito, il servizio per il ritiro dei rifiuti prodotti, da custodirsi in appositi sacchi all'interno del proprio banco.

SERVIZI SUPPLEMENTARI A RICHIESTA

Lavaggio bidoni

E' istituito il servizio di lavaggio dei bidoncini cassonetti/carrellati alle utenze non domestiche, da attivarsi con richiesta telefonica a Sistema Ambiente s.p.a., dietro pagamento di un compenso forfettario.

Ritiro "multimateriale" e "umido"

E' possibile, nei giorni feriali, per le utenze non domestiche appartenenti al settore ristorazione (ristoranti, bar, pasticcerie, altre utenze similari alla ristorazione ecc..) che ne facciano richiesta, di usufruire di un servizio prestabilito, supplementare pomeridiano dietro pagamento di compenso forfettario.

Si ricorda che rimane invariata la raccolta del rifiuto cosiddetto "di tal quale". Tale materiale continuerà ad essere esposto dalle ore 6.00 alle ore 9.00 nei giorni di Martedì e Venerdì.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nella ordinanza è punita con una sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di €25,00 ad un massimo di €500,00. E' fatta salva in ogni caso l'applicazione di più gravi sanzioni amministrative pecuniarie e/o penali previste dalle disposizioni di legge in materia.

Infine il Comune ha variato, sempre su nostro suggerimento, una riorganizzazione del servizio di igiene urbana nel Centro Storico per migliorare l'aspetto delle strade e delle piazze. In particolare il nuovo servizio è così modulato:

ATTIVITA' DI "SPAZZAMENTO"

Giorni feriali

nelle ore del mattino tutte le vie e piazze del Centro Storico; nello ore pomeridiane ripasso delle vie e piazze individuate in apposita planimetria;

Il servizio riguarda anche le aree eventualmente occupate da mercati ambulanti.

Domenica e festivi

nelle ore del mattino le vie e le piazze individuate in apposita planimetria.

Il servizio riguarda anche le aree eventualmente occupate da mercati ambulanti.

Giorni feriali

nelle ore del mattino tutte le vie e piazze del Centro Storico;

nelle ore pomeridiane ripasso delle vie e piazze individuate in apposita planimetria.

Il servizio riguarda anche le aree eventualmente occupate da mercati ambulanti.

Domenica e festivi nelle ore anti meridiane limitatamente alle vie e piazze individuate in apposita planimetria;

nelle ore pomeridiane limitatamente alle vie e piazze individuate in apposita planimetria.

Il servizio riguarda anche le aree eventualmente occupate da mercati ambulanti.

Nel corso del 2009 è prevista l'installazione di n. 70 cestini di cui 40 a muro.

SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

Domenica e festivi – dalle ore 8.00 alle ore 19.00 è previsto un servizio di pronto intervento, da attivarsi con chiamata telefonica, ad un numero di reperibilità, da indicarsi a cura di Sistema Ambiente, per la segnalazione di particolari situazioni (quali ad esempio imbrattamento della pubblica via), che per ragioni di igiene pubblica e decoro, necessitano l'intervento urgente di un operatore per la loro rimozione.

Infine si segnala la nota pervenuta da Sistema Ambiente s.p.a. con la quale viene evidenziato che i bar e/o ristoranti che usufruiscono dello specifico servizio di raccolta nella domenica espongono rifiuti indifferenziati con grandi quantità all'interno di organico/umido che invece dovrebbe rappresentare l'unico materiale da esporre in tale giorno. Si raccomanda un corretto conferimento nel rispetto dell'ordinanza e per evitare le sanzioni del caso.

L'INAIL ha fornito chiarimenti in ordine agli adempimenti posti a carico dei datori di lavoro e dei dirigenti ai fini della comunicazione dei nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Di seguito si riassumono i contenuti della nota.

La comunicazione, a cadenza annuale, deve essere effettuata per la singola azienda ovvero per ciascuna unità produttiva in cui si articola la azienda stessa nella quale operano i rappresentanti e deve riferirsi alla situazione in essere al 31 dicembre dell'anno precedente.

L'INAIL ha predisposto una apposita procedura per la segnalazione in oggetto, procedura online accessibile dal sito dell'istituto (www.inail.it) attraverso la sezione <<punto cliente>>.

L'inserimento in procedura potrà essere effettuato fino al 31 marzo di ciascun anno; in sede di prima applicazione **la scadenza della comunicazione per il 2009** (che esprime la situazione in essere al 31 dicembre 2008) **è fissata al 16 maggio 2009.**

Per gli anni successivi, se non sono intervenute variazioni, l'utente avrà la possibilità di confermare la situazione già presente in archivio; altrimenti dovrà procedere ad una nuova segnalazione.

L'articolo 55 del decreto legislativo n. 81 del 2008 prevede, in caso di violazione dell'obbligo di comunicazione, una sanzione amministrativa pecuniaria di 500 euro.

Qualora per problemi tecnici l'inserimento non potesse avvenire online, si potrà inviare eccezionalmente la segnalazione al fax 800 657 657 - utilizzando il modello predisposto che può essere richiesto presso le sedi dell'istituto o scaricato dal sito www.inail.it.

I datori di lavoro che hanno inviato le segnalazioni prima dell'adozione della circolare (12/03/2009) in oggetto tramite posta o fax, dovranno provvedere alla comunicazione dei nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, utilizzando il format e la relativa procedura online.

DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA E DI LAVORO DIPENDENTE PER IL 2009

L'articolo 23, comma 2 del DPR n. 600/1973 prevede, dallo scorso anno, che, ai fini del riconoscimento delle detrazioni per "carichi di famiglia" ovvero delle "altre detrazioni", il datore di lavoro richieda annualmente ai propri dipendenti un'attestazione che contenga "le condizioni di spettanza e il codice fiscale dei soggetti per i quali si usufruisce delle detrazioni". Inoltre il dipendente si deve impegnare a "comunicare tempestivamente le eventuali variazioni" del contenuto di tale attestazione.

DICHIARAZIONE DI SPETTANZA DELLE DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO

A decorrere **dal 1° gennaio 2008**, il **lavoratore dipendente** o il **collaboratore**, per beneficiare delle detrazioni d'imposta, comprese quelle per i familiari a carico, **deve** dichiarare **annualmente** di averne diritto, indicando:

- le condizioni di spettanza nonché,
- per quanto riguarda le detrazioni per familiari a carico, il codice fiscale delle persone per cui si usufruisce delle detrazioni, fermo restando l'obbligo del lavoratore di comunicare tempestivamente **eventuali variazioni** che possano incidere nella determinazione delle detrazioni spettanti.

Più precisamente, in relazione a ciascun periodo d'imposta, il sostituto d'imposta dovrà richiedere al lavoratore di comunicare, entro un termine stabilito in relazione alle proprie esigenze tecnico-gestionali, le **condizioni di spettanza** delle detrazioni, nonché il **codice fiscale** delle persone per le quali s'intende fruire delle detrazioni per carichi di famiglia.

Qualora il lavoratore **non provveda** a fornire detta comunicazione **entro il termine** indicato nella richiesta, il sostituto d'imposta, a partire **dal mese successivo**, non potrà riconoscere le detrazioni fiscali e **provvederà a recuperare le detrazioni medio tempore** attribuite al lavoratore.

Il suddetto recupero esclude l'irrogazione di sanzioni a carico del sostituto d'imposta.

LE NOSTRE SEDI

LUCCA - Via Fillungo 121 LUCCA - Viale Carlo del Prete	lu-ma-me-gio-ve 8,30-13 / 14,30-18 (venerdì pomeriggio chiuso al pubblico)	tel. 0583 47311 fax 48587 tel. 0583 464321 fax 496708
CAPANNORI - via della Posta, 5	lu-ma-me-gio-ve 8,30-13,30/ 14,30-17,30	tel. 0583 429303 fax 0583 429962
CASTEL.GARFAGNANA - via Farini, 2	giovedì 9,30-12,30 / 14,30-17	tel. 0583 62548 fax 0583 641205
FORNACI DI BARGA - p.zza IV Novembre	mercoledì 14,30-18 venerdì 9,30-12,30	tel. 0583 708118
GALLICANO - via Roma, 23/F	lu-ma-me-gio-ve 8,30-12 / 13-17,30	tel. 0583 74596 fax 0583 748140
FORTE DEI MARMI - c/o Ass. Albergatori via Franceschi, 8	mercoledì 15,30-17	tel. 0584 82007 fax 0584 89533
LIDO DI CAMAIORE - p.zza S.Cuore, 18	lu-ma-me-gio-ve 8-13 / 14,30-17,30	tel. 0584 618654 fax 0584 66106
PIETRASANTA - p.zza Stazione, 1	martedì 15 - 18 giovedì 15 - 18	tel. 0584 792111 fax 0584 792111
VIAREGGIO - via S. Antonio, 8	lu-ma-me-gio-ve 8-13 / 15,30-18,30 sabato 9-12	tel. 0584 962646 fax 0584 943089